

- 316

15 APR 2015

DELIBERAZIONE N. del Atti n. /2015 all. TR/AP/ev/rb Foglio n.

OGGETTO: Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per mesi trentasei, di n° 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

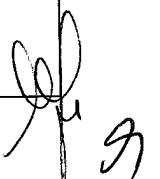
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992, n° 502 e s.m.i.;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lombardia n° 6493 del 30.12.1994 con il quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;
VISTO il Decreto Legislativo 19.06.1999 n. 229;
VISTA la Legge Regionale 30.12.2009 n. 33;
VISTA la Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la D.G.R. n. IX/3988 del 06.08.2012, con la quale è stato conferito al Dott. Germano Pellegata l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" di Milano;

RILEVATO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTI:

- l'art. 36 comma 2 del D.Lvo 165/01 e ss.mm.ii, il quale prevede che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'art. 1 comma 1 del D.Lvo 368/01 e s.m.i., il quale consente l'apposizione di un termine alla durata del contratto di lavoro subordinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all'ordinaria attività del datore di lavoro;
- la D.G.R. X/1185 del 20 dicembre 2013 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014" prevede che le assunzioni a tempo determinato dovranno obbligatoriamente essere effettuate per le assenze a vario titolo o unicamente nel limite numerico dei contingenti che verranno autorizzati a tempo indeterminato nel Piano annuale 2014 e per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali;
- la Legge Regionale n. 16 del 04.06.2014 che all'art.1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli articoli 6 e 9 del D.L. 78/2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza;



DELIBERAZIONE N. **- 316** del **15 APR 2015** Atti n. /2015 all. TR/AP/ev/rb Foglio n.

- la D.G.R. n° 2989 del 23.12.2014 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'esercizio 2015”;

VISTI il D.Lgs n. 502/1992, il DPR 483/1997, il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., la Legge 92/2012, nonché i vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria;

RILEVATO che con nota del 25.02.2015, il Direttore dell'U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia Dott. Rinaldo GIANCOLA, che a seguito della richiesta di mobilità del Dott. Riccardo VOLPONI, al fine di garantire la continuità assistenziale nelle attività dell'Unità stessa ed evitare le interruzioni di pubblico servizio, chiede la copertura del posto;

VISTI i pareri favorevoli alle sopracitate note da parte del Direttore di Dipartimento, Direttore Medico di Presidio, Direttore Sanitario e del Direttore Generale;

PRESO ATTO dell'esito negativo dell'iter finalizzato all'acquisizione di candidati idonei presenti nelle graduatorie dei concorsi pubblici formulati dalle Aziende Ospedaliere e dalle IRCSS, come disposto dalle Linee Guida della Regione Lombardia n° 2989 del 23.12.2014, per n° 1 posto di Dirigente Medico di disciplina di Ortopedia e Traumatologia;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di mesi trentasei di n° 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico potrà avvenire previa validazione del Collegio Sindacale come da richiesta effettuata in data 27.03.2015 (Prot. N° 005749 dell'8.04.2015);

DATO ATTO, altresì che il presente provvedimento viene adottato su proposta del Direttore “ad interim” Servizio Risorse Umane, il quale ne attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento nonché la conformità del medesimo al disposto dell'art. 13, comma 17, L.R. 30.12.2009, n. 33;

DATO ATTO inoltre che, il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, per quanto di specifica competenza, così come previsto dal D.Lgs. 30.12.1992 n° 502 e successive modificazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e integralmente richiamate:

- di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di mesi trentasei di n° 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Ortopedia e Traumatologia;

[Handwritten signature]

DELIBERAZIONE N. **- 316** del **15 APR 2015** Atti n. /2015 all. TR/AP/ev/rb Foglio n.

- di approvare il bando relativo all'avviso indicato in oggetto, che allegato in copia ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet aziendale;
- di demandare gli adempimenti amministrativi di che trattasi al Direttore "ad interim" del Servizio Risorse Umane;
- di dare atto che il che il presente provvedimento non comporta nessuna spesa;
- di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- di stabilire che il presente atto deve essere pubblicato ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33 del 30.12.2009, all'Albo Aziendale e di dare atto che lo stesso è immediatamente esecutivo ai sensi della stessa legge.

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Tommaso RUSSO) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Emanuela MARINELLO) _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano BELLEGATA)

Responsabile del procedimento: Dr. Alessandro PETILLO _____

Addette all'istruttoria: sig.a Elvira VASATURO
sig.a Rossella BARBIERI

In esecuzione della deliberazione n. ... del è indetto:

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di mesi trentasei, di n° 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli di cui agli artt. 1 e 24 D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- b) **laurea in Medicina e Chirurgia;**
- c) **specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso** ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 08/08/1991 n. 257 o del D.lgs 17/8/1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa;
- ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- d) iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. **L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.**

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, (ai sensi della Legge 370/1988), entro il **termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo - via Pio II n. 3, 20153 Milano. Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'A.O. declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" Via Pio II, 3 20153 Milano, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.sancarlo.mi.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta

elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'A.O. "Ospedale San Carlo Borromeo" nei confronti del candidato.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - oppure:
 - **cittadinanza di uno dei paesi europei;**
 - oppure:
 - **i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**
 - oppure:
 - **cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;**
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti;
- l'iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n° 196/2003.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità;

- 3) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegare per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.** Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice ed in triplice copia.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- a) punti 20 per la valutazione dei titoli
- b) punti 30 per la valutazione del colloquio.

a) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4.

b) **COLLOQUIO:** punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 21/30.

IL COLLOQUIO: è fissato per **il giorno** _____ **alle ore** _____ presso il Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo, via Pio Secondo n° 3, Milano.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, sono fin da ora convocati a sostenere il predetto colloquio nel giorno e ora e luogo su indicati, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale. Verrà altresì, pubblicato sul sito Aziendale: www.sancarlo.mi.it l'elenco degli ammessi al colloquio. I candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi.

Ai fini del conferimento degli incarichi verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'Amministrazione procederà al conferimento del posto a colui/colei che risulterà utilmente collocato/a nella graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di Legge, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare ulteriormente la graduatoria per eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili, previa verifica della compatibilità economica rispetto al budget assegnato per il personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.



Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 483 del 10.12.1997, del Dlgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal Dlgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati unitamente alla domanda di partecipazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti consequenziali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 e 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via Pio Secondo n° 3 – 20153 Milano, tel. 02/40.22.2732), dalle ore 10,00 alle 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, per le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.sancarlo.mi.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Germano PELEGATA)

Direttore ad interim Servizio Risorse Umane: Dr. Tommaso RUSSO 
Responsabile del procedimento: Dr. Alessandro PETILLO 

PARERE DI REGOLARITA'

Proposta di delibera del Servizio/Ufficio: RISORSE UMANE

Avente ad oggetto: Indizione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per mesi trentasei, di n° 1 posto di Dirigente Medico per la disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Procedimento attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera sopra citata.

DIRETTORE AD INTERIM SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dr. Tommaso RUSSO)

Data, ___/___/2015

La presente proposta di deliberazione

- NON comporta oneri di spesa aggiuntivi
- COMPORTA oneri di spesa e pertanto viene inviata al Servizio Economico – Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dr. Alessandro PETILLO)

Data, 15 APR 2015

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura economica della proposta di delibera sopra riportata.

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

(Dott.ssa Agata MANNINO)

Data, ___/___/___