



AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI
A MEDICI**

per i progetti di ricerca

“Chirurgia artroscopica dell’arto superiore” e “Chirurgia protesica”

Publicato sul B.U.R. n. 209 del 9.12.2009

SCADENZA 24 dicembre 2009

* * * * *

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e sviluppo del personale n. 1031 del 27.11.2009, si procederà all’attivazione di tre contratti libero professionali con laureati in Medicina e Chirurgia di durata di mesi dodici, da svolgersi presso l’Unità Operativa Complessa Ortopedia. L’incarico prevede lo svolgimento dei progetti di ricerca “Chirurgia artroscopica dell’arto superiore” e “Chirurgia protesica”, ed il compenso sarà determinato in € 3.500,00 lordi mensili.

1. REQUISITI DI AMMISSIBILITA’:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;
- Abilitazione all’esercizio della professione;
- Iscrizione all’Ordine dei Medici.
- Costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza o tesi sulla materia oggetto delle ricerche;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema facoltativo in distribuzione presso l’Ufficio Stato Giuridico – Servizio Gestione e sviluppo del personale, devono essere rivolte al Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (vedi punto 1);
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda deve essere firmata, non è richiesta l’autentica della firma.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione firmata dal candidato – senza autentica della firma – con la quale attesta che la stessa è conforme all’originale.

Elenco e copia dei lavori scientifici eventualmente pubblicati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4. MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma — Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Stato Giuridico — Via Gramsci, n. 14 — 43126 Parma**

oppure

- **presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale – Ufficio Stato Giuridico – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna e pertanto entro le ore 12.00 del giorno 24 DICEMBRE 2009.**

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5. COLLOQUIO:

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **LUNEDI' 28 DICEMBRE 2009 alle ore 9.00** presso la biblioteca dell'UOC Ortopedia – 4° piano padiglione Ortopedie - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci, 14.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti l'oggetto del progetto, atti ad appurare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca.

6. VALUTAZIONE TITOLI:

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base a criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto del progetto.

7. CONFERIMENTO INCARICO:

Il contratto libero professionale in oggetto verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli presentati e dal colloquio effettuato ed approvata da questa Amministrazione.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini e alla loro sospensione, nonché alla revoca del presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità.

L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al **Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 — Parma (0521/704662 – 702500).**

Parma, lì 9.12.2009

**Su delega del Direttore Generale
Il Direttore
del Servizio Gestione e sviluppo del personale
Dott.ssa Paola Lombardi
(deliberazione n. 213 del 9.12.2004)**