



**Consiglio Direttivo
Biennio 2008-2010**

Presidente
Pietro Bartolozzi

Vice Presidenti
Marco d'Imporzano
Paolo Tranquilli Leali

Consiglieri
Aldo Bova
Angelo Dettoni
Luigi Fantasia
Francesco Franchin
Maurilio Marccoli
Giuseppe Sessa
Umberto Tarantino
Marco Trono

Segretario
Andrea Piccioli

Past-President
Lanfranco Del Sasso

Garante
Alessandro Faldini

**Segretario Generale
Tesoriere**
Elena Cristofari

Revisori dei Conti
Pasquale Bianchi
Paolo Gabellieri
Vincenzo Guzzanti

Probiviri
Alessandro Faldini
Giuseppe Guida
Vittorio Monteleone

S.I.O.T.
Via Nicola Martelli, 3
00197 Roma
Tel. +39 06 80691593
Fax +39 06 80687266
e-mail: segreteria@siot.it
Web: www.siot.it

Regolamento degli Eventi Congressuali e dei Corsi

Approvato dal Consiglio Direttivo SIOT il 14/12/2009

Tenendo conto delle premesse contenute nella lettera sull'argomento inviata al Consiglio Direttivo in data 20 luglio 2009, si avanza la proposta di una modifica all'attuale regolamento degli eventi Congressuali e dei Corsi.

In particolare, si propone che gli eventi congressuali vengano distinti in tre gruppi, ciascuno con caratteristiche peculiari.

a) Eventi accreditati SIOT: sono eventi di alto valore FORMATIVO caratterizzati da Letture Magistrali fatte da vari Esperti possibilmente nostrani, predisposizione di Consensus Conferences nelle previsioni di stendere delle linee guida.

A questi eventi le Aziende parteciperanno garantendone economicamente lo svolgimento – secondo gli accordi economici di vendita degli spazi espositivi e di iniziative commerciali ed aziendali - consapevoli di avere un'ampia vetrina espositiva della loro attività.

Il Comitato Scientifico del Congresso avrà un'assoluta libertà da qualsiasi influenza dell'Industria, quindi con un budget gestito solo dai Responsabili del Congresso.

In sede scientifica verranno escluse presentazioni etichettate e, per quanto riguarda l'ospitalità, il Comitato Scientifico deciderà liberamente le proprie scelte, mentre le Aziende si atterranno alle normative Eucomed per i propri ospiti;

b) Eventi Congressuali sui quali la S.I.O.T. interverrà esprimendo solo un giudizio di qualità e saranno quindi i Congressi Patrocinati.

Tali congressi avranno spiccate caratteristiche INFORMATIVE, quindi vi saranno presentazioni etichettate, gli Speakers potranno essere ospiti Aziendali ed il budget sarà concordato con le Aziende.

La S.I.O.T. chiederà che siano manifestazioni ben bilanciate e ovviamente plurisponsor.

In questo tipo di congressi vi sarà spazio per i confronti fra casistiche, presentazioni di metodiche, e di esperienze personali. E' chiaro che la S.I.O.T., lasciando alla discrezionalità dei singoli e delle Aziende queste iniziative, sosterrà un principio di contenimento degli eventi evitando ripetizioni e sovrapposizioni;

c) Eventi scientifici di aggiornamento, o Corsi, ai quali spetterà la caratteristica di un alto valore didattico su cosa si fa, come si fa e con un giusto spazio agli aspetti tecnico applicativi.

Questi potranno essere chiaramente etichettati anche monosponsor, seguendo ovviamente le regole Eucomed.

La S.I.O.T. limiterà questo tipo di eventi onde evitare ripetizioni e sovrapposizioni.



SOCIETÀ ITALIANA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

Il numero di eventi Accreditati sarà di 15, estendibile a 18 qualora vi siano richieste di manifestazioni (di Società Specialistiche o ad iniziativa individuale), cui venga riconosciuto un particolare valore scientifico. Nel caso che il numero delle richieste di eventi congressuali da accreditare sia in eccesso rispetto al numero massimo e vi siano contemporanee richieste di congresso nazionale e di altre manifestazioni riferibili alla Società Specialistica stessa, o vi siano richieste in esubero di Società che possono rientrare in uno dei raggruppamenti individuati dal Consiglio Direttivo della SIOT, si attribuirà l'Accreditamento rispettando in primo luogo il regolamento già in vigore che riconosce un congresso ad anni alterni alle Società Specialistiche e, in secondo luogo, si terrà conto del parere di un Coordinatore espresso dalle stesse e che le rappresenterà presso la SIOT.

Il nominativo del Coordinatore dovrà essere comunicato al Presidente della SIOT all'inizio del biennio del suo mandato.

Ai Coordinatore verrà richiesto di indicare qual è l'evento congressuale più significativo del gruppo al quale fare afferire il finanziamento programmato e quindi l'evento da accreditare e nel quale le varie Società potranno trovare un loro spazio.

Il numero degli eventi congressuali patrocinati non è contingentato.

Il numero dei Corsi da accreditare è definito in un regolamento specifico allegato.

Tutto quanto non è stato citato e modificato nella suddescritta divisione degli eventi congressuali, rimane in vigore e fa riferimento alle indicazioni contenute nella lettera del Past President Prof. Lanfranco del Sasso in data 11 settembre 2008, PUNTO 5, regolamento che si include (*) con l'unica modifica apportata al punto B ed all'eliminazione del punto VIII.

Sono da escludere sedi congressuali in località a carattere prevalentemente turistico nei seguenti periodi:

1 luglio - 15 settembre per le località di mare

1 gennaio - 15 marzo e

1 luglio - 31 agosto per le località di montagna

Nelle brochure e programmi i **Congressi Accreditati** dovranno riportare il Logo SIOT con la dicitura "Evento Accreditato SIOT" mentre, i **Congressi Patrocinati** riporteranno il Logo con la dicitura "Evento Patrocinato SIOT".

(*) Regolamento :

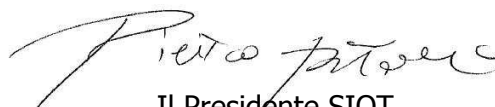
- a) Il Presidente Organizzatore del Congresso deve essere un Socio SIOT;
- b) La domanda di Patrocinio Scientifico deve essere presentata **entro il 30 giugno di ogni anno** specificando:
 - I nome, cognome e qualifica del richiedente;
 - II sede, data del Congresso, tema congressuale e l'informazione di eventuali altri Congressi che siano in sovrapposizione;

SOCIETÀ ITALIANA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

- III Partecipanti numericamente presunti.
- IV Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione (autocertificata) in cui si afferma che l'argomento non è stato oggetto di presentazione in occasione di altri Congressi Nazionali negli ultimi dodici mesi;
- V Quattro mesi prima del Congresso l'Organizzatore dovrà fornire un programma preliminare da cui si evinca chiaramente lo svolgimento dei lavori congressuali (i Relatori partecipanti Soci SIOT la composizione del Comitato Scientifico Organizzatore, nomi e la qualifica di eventuali relatori stranieri). Definire il numero presunto di partecipanti, enumerare le attività collaterali tipo cene sociali, visite guidate organizzate, dichiarandone i costi presunti.
- VI Autocertificazione che non si tratta di Congresso Mono Sponsor.
- VII Se trattasi di Congresso congiunto con altra Nazione.

Sulla base di tutte le informazioni il Consiglio Direttivo della SIOT si pronuncerà sulla concessione del Patrocinio nella prima seduta utile.

Il Patrocinio presuppone che gli organizzatori inviino alla SIOT e ai congressisti il Programma definitivo almeno quarantacinque giorni prima dell'evento Congressuale. Ciò comporterà la validazione definitiva dell'Evento.



Il Presidente SIOT
Prof. Pietro Bartolozzi

Allegato:
Regolamento Accreditamento Corsi

Regolamento per la concessione dell'Accreditamento SIOT a Corsi teorico-pratici

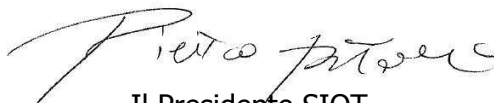
Il Presidente Organizzatore del Corso deve essere un Socio SIOT.

La domanda di Accreditamento deve essere presentata entro il 30 Giugno dell'anno precedente la data della manifestazione scientifica specificando:

- I Nome, cognome e qualifica del richiedente;
- II Tema, sede e data del Corso
- III I corsi hanno durata di una giornata. Il Consiglio Direttivo della SIOT, nell'ambito del numero dei Corsi da Accreditare può autorizzare una quota non superiore al 30% del numero massimo stabilito (20) destinata a Corsi di durata superiore (max 3 giorni), tenendo conto della validità dell'iniziativa e delle motivazioni esplicitate dal Presidente del Corso nella richiesta di Accredito.
- IV Numero dei partecipanti: i partecipanti non potranno superare le 50-60 persone.

Il numero dei docenti coinvolti a vario titolo in qualità di Relatori-Moderatori-Discussori-ecc. non potrà superare i 10 +30% per eventuali giorni aggiuntivi.
- V Dovranno essere descritte in dettaglio:
 - attività pratiche
 - interattività con i docenti
 - adeguati supporti didattici
 - test di valutazione
 - schede valutazione dei docenti
 - schede valutazione delle qualità strutturali del corso.
- VI Quattro mesi prima del Corso l'Organizzatore dovrà fornire un programma pre-definitivo da cui si evinca chiaramente lo svolgimento delle lezioni, i Relatori partecipanti Soci SIOT, nomi e qualifica di eventuali relatori stranieri, composizione del Comitato Scientifico ed Organizzativo, comunicare il numero di richieste di partecipazione ricevute e, se in eccesso alle disponibilità, gli eventuali criteri di selezione.
Indicare eventuali cene sociali, max 1, (colazioni di lavoro escluse) con i docenti, dichiarandone i costi presunti.
- VII Perché l'attività formativa della Società possa rimanere, ogni anno, all'interno di un numero adeguato, per valenza territoriale e culturale, di corsi, si stabilisce un numero massimo di 20 Corsi accreditati per anno.

Sulla base di tutte le informazioni, il Consiglio Direttivo della SIOT si pronuncerà sulla concessione dell'Accreditamento nella prima seduta utile.



Il Presidente SIOT
Prof. Pietro Bartolozzi