

*Si comunica che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua (accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2007) ha stabilito che dal giorno 19 novembre 2007 il Programma ECM consentirà l'ammissione di richieste di accreditamento per l'anno 2008 con monitoraggio semestrale (prima tappa del processo fissata al 30 giugno 2008) e che*

**E' POSSIBILE**

- fare richiesta di accreditamento per eventi e PFA che si **svolgeranno entro l'anno 2008 (inizio e fine entro l'anno 2008)** in ottemperanza a quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni siglato il 1 agosto 2007
- fare richiesta di accreditamento di eventi e PFA almeno **30 gg** prima dell'inizio dell'edizione zero se questa **inizia entro il periodo 1° gennaio 2008 – 1° marzo 2008 ed inserire le eventuali edizioni almeno 10 gg prima dell'inizio dell'edizione (successiva alla zero)**
- fare richiesta di accreditamento di eventi e PFA nell'arco di tempo tra **60 gg e 180 gg** prima dell'inizio dell'edizione zero se questa **inizia dopo il 1° marzo 2008, ed inserire le eventuali edizioni almeno 10 gg prima dell'inizio dell'edizione (successiva alla zero)**
- **replicare** i PFA (con le stesse modalità indicate nella precedente fase sperimentale: **10 gg** dall'inizio della replica) che si sono svolti nell'anno **2007** e nell'anno **2006** (se sono stati replicati nel 2007) **ed inserire le eventuali edizioni almeno 10 gg prima dell'inizio dell'edizione (successiva alla zero)**

*Ribadisce, invece, che*

**NON E' POSSIBILE**

- **Inserire repliche** di PFA registrate e/o accreditate nel periodo **2002-2005**
- **inserire edizioni** di eventi formativi registrati e/o accreditati svoltisi nel periodo sperimentale (**2002-2007**)
- **inserire** nel dettaglio del programma **sessioni parallele** degli eventi e dei PFA. Tale dettaglio è consentito esclusivamente per la seguente tipologia: **“Congresso/Simposio/Conferenza/Seminario” per la quale sono programmate sessioni in “plenaria” (oltre la sessione relativa alla verifica dell'apprendimento)**

*Comunica che gli abusi saranno sottoposti all'attenzione della CNFC per l'adozione di provvedimenti verso l'evento o il PFA e nei confronti della posizione dell'organizzatore. In proposito si rammenta che*

**NON E' CONSENTITO**

- rilasciare attestati di crediti formativi per **porzioni accreditate** di **eventi accreditati** se il partecipante ha **frequentato l'evento completo** e quindi ha ottenuto il rilascio dell'attestato per i crediti assegnati all'intero evento. Esempio: corso di 2 ore accreditato che è porzione di un simposio di 8 ore accreditato (il discente non può ricevere gli attestati per tutte e due le partecipazioni)
- **Inserire repliche** di PFA per i quali è stato comunicato “il blocco delle edizioni” perché non coerenti con gli obiettivi nazionali.

- fare richiesta di accreditamento di eventi e PFA con obiettivi non coerenti con quelli nazionali (cfr comunicati, disposizioni e comunicazioni della Segreteria ECM precedenti)
- fare richiesta di accreditamento di eventi **rivolti a più professioni omettendo di dichiararlo tramite le funzioni informatiche messe a disposizione per correlare le professioni allo stesso evento**
- chiedere l'aumento dei partecipanti dopo la validazione dell'evento o del PFA (si consiglia di indicare il numero massimo dei partecipanti che potrebbero essere ospitati nell'aula dove si svolge l'evento)
- fare richiesta di accreditamento di eventi e PFA omettendo la partecipazione di sponsor che di fatto partecipano alle spese organizzative (l'accertamento di tale condotta potrebbe comportare la cancellazione dell'evento e dell'organizzatore dal programma ECM)
- **inserire eventi all'estero** senza specificare il luogo di svolgimento, l'indirizzo e la struttura presso la quale si intende svolgere l'evento, nonché eventuali sponsor.

*Nell'obiettivo di ridurre il tempo intercorrente dalla validazione all'eventuale accreditamento dell'evento, garantendo nel contempo un'adeguata valutazione della qualità formativa e la correttezza di un adeguato procedimento amministrativo*

**E' CONSIGLIATO**

- all'organizzatore che rientri nella tipologia "soggetto privato" che intende **autofinanziare** l'evento, in parte o totalmente, dichiarare **al momento della compilazione dell'autocertificazione** le motivazioni e la fonte dei fondi impiegati al fine di evitare ritardi per eventuali richieste di chiarimenti che ricadano sulla valutazione degli eventi.
- prestare molta attenzione all'inserimento degli **allegati**. Nella banca/dati pubblica è visibile l'allegato "File dei curricula docenti e responsabili scientifici/abstract delle relazioni più significative ed eventuali altri elementi utili alla descrizione del programma" e quindi lo **scambio delle posizioni** in fase di inserimento permetterebbe ai partecipanti di essere informati sul contenuto dello strumento di verifica. In questi casi sarà compromessa la validità dell'accREDITAMENTO e saranno necessarie misure restrittive con conseguente ritardo o annullamento.
- specificare nella sezione "motivazioni degli obiettivi scelti" (punto 32 della form di accREDITAMENTO) – in caso di richiesta di accREDITAMENTO di **edizione all'estero** – le motivazioni per le quali si ritiene che per il raggiungimento dello specifico obiettivo sia necessario lo svolgimento all'estero **piuttosto che in una struttura nazionale**.

*A causa dell'ampiezza degli argomenti trattati*

**RAPPRESENTA**

- che gli eventi rivolti all'**area interdisciplinare** (per esempio medico chirurgo e psicologo) e a **tutte le professioni** possono richiedere un tempo maggiore per la valutazione.

Roma, 19 novembre 2007.

Ufficio Formazione Continua  
Dottoressa Maria Linetti